Universidad de Sevilla  
Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática



**Grado en Ingeniería Informática – Ingeniería del Software**  
**Diseño y Pruebas II**

Curso 2023 – 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** |
| 25/04/24 | 1.0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupo de Prácticas: C1.012** | |
| **Repositorio:** [https://github.com/DP2-C1-012/Acme-SF](mailto:https://github.com/DP2-C1-012/Acme-SF) | |
| **Autores por orden alfabético** | **Correo** |
| Bernal Caunedo, Álvaro Jesús | [alvbercau@alum.us.es](mailto:alvbercau@alum.us.es) |
| Caballero Hernández, Jaime | [jaicabher1@alum.us.es](mailto:jaicabher1@alum.us.es) |
| Casamitjana Benítez, Juan José | [juacasben@alum.us.es](mailto:juacasben@alum.us.es) |
| Herrera Lobo, Nicolás | [nicherlob@alum.us.es](mailto:nicherlob@alum.us.es) |
| Montoya Albitres, Ronald Alexander | [ronmonalb@alum.us.es](mailto:ronmonalb@alum.us.es) |

**Índice de contenido**

[**1.** **Resumen Ejecutivo** 2](#_Toc158936010)

[2. **Tabla de revisiones** 2](#_Toc158936011)

[**3.** **Introducción** 2](#_Toc158936012)

[**4.** **Contenido** 3](#_Toc158936013)

[**5.** **Conclusiones** 4](#_Toc158936014)

[**6.** **Bibliografía** 5](#_Toc158936015)

# **Resumen Ejecutivo**

En la segunda fase de "Diseño y Pruebas 2", he cumplido con la planificación dentro del plazo previsto y logrado un coste real por debajo del estimado. Ha habido un desempeño positivo, sin indicadores negativos y no he registrado conflictos.

# **Tabla de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Descripción** |
| 25/04/2024 | 1.0 | Versión Inicial |

# **Introducción**

En este documento se reflejará todo el trabajo realizado por el estudiante 4, Álvaro Jesús Bernal Caunedo, durante el sprint D03, dejando constancia de los requisitos individuales implementados, su tiempo planificado y su tiempo realizado, así como los costes respectivos.

Es importante destacar la necesidad de la planificación para el correcto desarrollo de los requisitos.

# **Contenido**

* 1. **Planificación individual**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | Descripción | Rol | Tiempo previsto | Tiempo real |
| Operaciones de patrocinadores con facturas | Analizar los requisitos de listado, vista de detalle, creación, actualización y borrado. | Analista | 20 min | 10 min |
| Operaciones de patrocinadores con patrocinios | Analizar los requisitos de listado, vista de detalle, creación, actualización y borrado. | Analista | 20 min | 20 min |
| Operaciones de patrocinadores con el panel de patrocinador | Analizar los requisitos de vista de detalle del panel. | Analista | 10 min | 10 min |
| Operaciones de anónimos en el sistema | Analizar el requisito de registro y actualización del perfil cómo patrocinador. | Analista | 10 min | 10 min |
| Operaciones de cualquiera en el sistema | Analizar el requisito de listado y vista de detalles de patrocinios. | Analista | 10 min | 10 min |
| Operaciones de patrocinadores con facturas | Listado, vista de detalle, creación, actualización y borrado. | Developer | 2h 20 min | 2h |
| Operaciones de patrocinadores con patrocinios | Listado, vista de detalle, creación, actualización y borrado. | Developer | 3h 30 min | 4h |
| Operaciones de patrocinadores con el panel de patrocinador | Vista de detalle del panel. | Developer | 30 min | 20 min |
| Operaciones de anónimos en el sistema | Registro y actualización del perfil cómo patrocinador. | Developer | 40 min | 30 min |
| Operaciones de cualquiera en el sistema | Listado y vista de detalles de patrocinios. | Developer | 20 min | 15 min |
| Planning and Progress report | Redactar un informe de planificación y progreso sobre las funcionalidades y tareas realizadas. | Manager | 30 min | 15 min |
| Analysis Report | Documento que recoge un análisis del entregable. | Analista | 35 min | 20 min |
| Lint report | Documento que recoge un análisis de los “code smells”. | Developer | 15 min | 10 min |
| Pruebas de exploración | Realizar pruebas que verifiquen que se cumplen los requisitos y que la aplicación funciona acorde con lo esperado | Tester | 1h 15 min | 1 h |

* 1. **Presupuesto estimado**

En esta sección se proporciona un presupuesto con el coste total estimado necesario para llevar a cabo las tareas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Horas totales estimadas** |
| Manager | 0 h 30 min |
| Analista | 1 h 45 min |
| Developer | 7 h 35 min |
| Operator | 0 h 0 min |
| Tester | 1 h 15 min |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coste de hora de trabajo** | **Coste de personal estimado** |
| Manager - 30€/h | 30€/h x 0h = 15€ |
| Analista - 30€/h | 30€/h x 1,75h = 52,5€ |
| Developer - 20€/h | 20€/h x 7,58h = 151,6€ |
| Operator - 20€/h | 20€/h x 0h = 0€ |
| Tester - 20€/h | 20€/h x 1,25h = 25€ |
| **Total** | 244,1€ |

Según la Agencia Tributaria, el coeficiente lineal máximo al que se pueden amortizar los equipos informáticos es del 25%. Usando el método lineal a lo largo de tres años:

* Costo de los equipos:  850€ x 1 uds = 850€
* Número de años: 4 meses / 12 meses = 0,33 años
* Coeficiente lineal: 0,25

Por lo tanto, el coste de amortización de los equipos es de 637,5€. Dejando esto un presupuesto estimado total de 881,6€.

* 1. **Presupuesto real**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Horas totales reales** |
| Manager | 15 min |
| Analista | 1h 20 min |
| Developer | 7 h 15 min |
| Operator | 0 h 0 min |
| Tester | 1 h 0 min |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coste de hora de trabajo** | **Coste de personal real** |
| Manager - 30€/h | 30€/h x 0,25h = 7,5€ |
| Analista - 30€/h | 30€/h x 1,33h = 40€ |
| Developer - 20€/h | 20€/h x 7,15h = 143€ |
| Operator - 20€/h | 20€/h x 0h = 0€ |
| Tester - 20€/h | 20€/h x 1h = 20€ |
| **Total** | 210,5€ |

Cómo el coste de amortización del equipo es de 637,5€, el presupuesto total son 848€. Esto refleja la correcta realización de las tareas dentro del tiempo estimado.

* 1. **Otros**

Los indicadores y el desglose de amortización se encuentran en el documento de grupo ya que estos factores se atribuyen al seguimiento de equipo por lo que no competen a este documento en cuestión. Además, también se adjuntan imágenes del avance del tablero de tareas durante el entregable y al final de éste.

# **Conclusiones**

En resumen, la planificación es un paso fundamental antes de emprender cualquier proyecto. Sin embargo, es importante tener en cuenta que este proceso no es estático, sino que requiere revisión y ajuste continuo. Se recomienda realizar evaluaciones periódicas para garantizar que el proyecto avance según lo previsto y realizar modificaciones si es necesario.

En conclusión, se puede decir que el desarrollo de las tareas ha sido exitoso y dentro de las estimaciones realizadas.

# **Bibliografía**

Intencionalmente en blanco.